

## UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA

DO

Prywatnego „Tęczowego Przedszkola”

Zawarta w Kole w dniu ..... pomiędzy:

Imię i nazwisko Rodziców lub Opiekunów: .....

Adres zamieszkania: .....

tel. ....

a Niepublicznym Tęczowym Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Kole przy ul. Nagórna 37,  
reprezentowanym przez:

1. Karolinę Ugarenko – Żurawik – dyrektora ds. zarządzania przedszkola
2. Marię Ugarenko – Kupińską – dyrektora ds. nadzoru pedagogicznego

§1

### Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do placówki w Kole ul. Nagórna 37

Imię i nazwisko Przedszkolaka: .....

ur. .... W .....

Adres zamieszkania (i zameldowania jeżeli jest inny niż zamieszkania):  
.....

§2

Umowa zawarta jest na okres od ..... do .....

§3

### Organizacja przedszkola

1. Przedszkole pracuje przez cały rok (z jednomiesięczną przerwą wakacyjną w lipiec-sierpień) w godzinach od 6:30 do 18:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku
2. Za każdą kolejną rozpoczętą godzinę pozostawiania dziecka po godzinie 18:15, przedszkole może pobrać dodatkową opłatę w wysokości 20 zł.
3. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
4. W okresie wakacyjnym przedszkole ma miesięczną przerwę w pracy – jest nieczynne.
5. Odpłatność za miesiące wakacyjne wynosi ..... zł  
(słownie:.....)

§4

### Czesne

1. Przy zapisie dziecka do przedszkola pobierana jest opłata wpisowa w wysokości 200 PLN, w dniu zawarcia niniejszej umowy, która nie podlega zwrotowi.
2. Opłata stała za przedszkole– czesne- wynosi ..... złotych

- (słownie:.....) miesięcznie za dziecko i nie podlega zwrotowi, także w przypadku choroby lub urlopowania dziecka, gdy nieobecność nie obejmuje pełnego miesiąca.
3. W przypadku jednoczesnego uczęszczania do Prywatnego Tęczowego Przedszkola rodzeństwa (2-3 dzieci), ustala się ulgę w płatności czesnego, które wynosi ..... zł (słownie:.....) od każdego z dzieci.
  4. Ustalona ulga nie obowiązuje w przypadku urlopowania któregośkolwiek dziecka, z rodzeństwa, ani w płatności za miesiące wakacyjne. Oznacza to, iż w przypadku urlopowania, jak i miesiącach wakacyjnych opłata za dzieci będące rodzeństwem, za miesiąc wynosi również ..... zł (słownie:.....).
  5. Z ważnych powodów zdrowotnych lub innych losowych, dziecko może być urlopowane z przedszkola, w przypadku ciągłej nieobecności trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych, po indywidualnym ustaleniu tego faktu z dyrekcją przedszkola i wówczas czesne za ten okres wynosi ..... zł (słownie:.....) za miesiąc.
  6. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 15 dnia każdego miesiąca.
  7. W przypadku zwłoki w płatnościach czesnego, naliczane będą raz w roku szkolnym, karne odsetki, od każdego dnia zaległości.
  8. Opłaty: wpisową oraz czesne należy przelewać na konto przedszkola:

**ING BANK ŚLĄSKI 10 1050 1520 1000 0090 6718 2056**

tytuł przelewu: opłata wpisowa/czesne za miesiąc..... rok.....  
imię i nazwisko dziecka.....

wpisując w miejsce odbiorcy: Prywatne Tęczowe Przedszkole  
ul. Nagórna 37; 62-600 Koło

§5

#### **Zajęcia zawarte w ramach czesnego są następujące:**

- zajęcia dydaktyczne w oparciu o programy zatwierdzone przez Ministerstwo Oświaty, przygotowujące dziecko do nauki w szkole
- umykalniającą- rytmiczne
- z języka angielskiego
- warsztaty plastyczne
- konsultacje logopedyczne

zgodnie z opracowanym corocznie programem zajęć.

#### **Oferta zajęć dodatkowych:**

- zajęcia psychoedukacyjnych
- zajęcia kulinarne
- zajęcia taneczne

- zajęcia sportowe
- konsultacje psychologiczne
- zajęcia artystyczne
- zajęcia przyrodnicze
- inny język
- zajęcia logopedyczne

W przypadku zorganizowania przez Przedszkole innych zajęć dodatkowych Rodzic może zapisać dziecko na takie zajęcia. Rodzaje zajęć oraz warunki płatności będą ustalane w osobnych ofertach.

## §6

### **Wyżywienie**

Przedszkole zapewnia wyżywienie składające się z trzech lub czterech posiłków (w zależności od czasu pobytu dziecka w przedszkolu). Stawka dzienna żywieniowa dziecka za posiłki naliczana jest na podstawie umów z firmą cateringową.

1. Wyżywienie dzieci jest przygotowywane i przywożone w termosach.
2. Rodzice wnoszą odpłatność za skonsumowane przez dziecko posiłki, w zależności od ich deklaracji, z ilu posiłków dziecko będzie korzystać.
3. W przypadku zgłoszonej przez Rodzica nieobecności dziecka w przedszkolu w danym dniu lub kolejnych dniach do godziny 8:00 rano, należności za posiłki nie będą naliczane.
4. W sytuacji, gdy Rodzice nie zgłoszą nieobecności dziecka do godziny 8:00, pomimo nieobecności dziecka w przedszkolu, na koniec miesiąca zostaną obciążeni kosztami zamówionych i dostarczonych posiłków.
5. Na życzenie rodzica istnieje możliwość dostosowania posiłków do indywidualnych potrzeb dziecka (np. dieta bezglutenowa, dieta bezmleczna, alergię pokarmowe). W określonych przypadkach wymagane zaświadczenie lekarskie.

## §7

Odbiór dzieci możliwy jest tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów dziecka. Rodzice składają indywidualne deklaracje z danymi osób upoważnionych, przez nich do odbioru dziecka.

## §8

W razie nagłej choroby dziecka, zostanie udzielona mu pierwsza pomoc oraz natychmiast o zaistniałym fakcie powiadomieni zostaną Rodzice.

## §9

1. Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem złożenia wypowiedzenia do 1 dnia miesiąca i obowiązywania rozwiązania umowy od 1 dnia następnego miesiąca (nie dotyczy miesięcy wakacyjnych).
2. Rodzic przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:
  - rodzic nie wniesie w ciągu miesiąca opłaty za świadczone usługi
  - zachowanie dziecka stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla innych dzieci
  - nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami a personelem przedszkola

3. Rodzic, który rozwiąże umowę z przedszkolem, w czasie trwania roku szkolnego, w sytuacji ponownego zapisu dziecka do przedszkola w kolejnym roku, będzie zobowiązany do uiszczenia ponownej opłaty wpisowej.

#### §10

Pierwsze 2 tygodnie uczęszczania dziecka do przedszkola jest okresem próbnym. W przypadku trudności w adaptacji w ciągu okresu próbnego, przedszkole lub rodzice mogą rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.

#### §11

##### **Bezpieczeństwo dziecka:**

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania Przedszkola na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie informuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców lub opiekunów na numer telefonu wskazany w karcie zapisu jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji, dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji, przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

#### §12

1. Kontakt Rodzica/Opiekuna z przedszkolem odbywa się za pośrednictwem:
  - dyrektora przedszkola lub jego zastępcy w godz. od 9:00 do 17:00
  - wychowawcy grupy podczas „dnia otwartego” lub doraźne po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania.
2. Dodatkowo przedszkole organizuje raz w roku zajęcia pokazowe dla Rodziców/Opiekunów.
3. Do kontaktu z Rodzicami/Opiekunami służy również skrzynka uwag i wniosków z Rodzicami/Opiekunami, znajdująca się w szatni, do której Rodzic/Opiekun może wpisać ważne informacje dla wychowawcy, czy dyrekcji.
4. W ramach Akademii Rodzica prowadzone będą warsztaty mające na celu dostarczenie rodzicom metod i narzędzi pomocnych w codziennych relacjach z dzieckiem oraz w odkrywaniu jego potencjału.
5. Zajęcia Akademii pomagają w zrozumieniu zjawisk i procesów występujących na poszczególnych etapach rozwoju dziecka oraz ułatwiają analizę i modyfikację zachowań.

§13

Ubezpieczenie: dzieci ubezpieczone są od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§15

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y ze Statutem Niepublicznego Tęczowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kole.

.....  
Podpis Rodziców lub Opiekunów

.....  
Podpis Dyrektora

**Oświadczenie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Ja, niżej podpisany ..... wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w umowie w celu realizacji zadań opiekuńczych i dydaktyczno-wychowawczych w czasie pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zmianami).

.....  
Data, podpis Rodzica/Opiekuna

**Oświadczenie**

Oświadczam, iż /wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody/ na udział mojego dziecka

.....  
w lekcjach religii w Niepublicznym Tęczowym Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kole.

.....  
Data, podpis Rodzica/Opiekuna

## Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanego podczas zajęć i uroczystości szkolnych zorganizowanych przez Niepubliczny Tęczowy Zespół Szkolno-Przedszkolny, ul. Nagórna 37, 62-600 Koło oraz związanych z uczestnictwem w programach, projektach, zawodach, konkursach i innych uroczystościach. Ponadto wyrażam zgodę na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko na stronie internetowej placówki ([www.teczoweprzedszkole.com](http://www.teczoweprzedszkole.com)) profilach internetowych zarządzanych przez placówkę oraz w mediach w celu informacji i promocji placówki.

Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkiem innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrywanie filmowe i dźwiękowe z udziałem mojego dziecka mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby Niepublicznego Tęczowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji dotyczące kampanii, w szczególności plakaty, ulotki, billboardy, inne drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, publikacje w gazetach i czasopismach, rozpowszechniane w Internecie, portalach społecznościowych (takich jak Facebook, You Tube i inne).

Imię i nazwisko ucznia	Imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych*	Czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych*

\*niepotrzebne skreślić

Koło, dnia.....

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 2) Ustawa o prawach autorskich i prawach pokrewnych – Art.81 i 83
- 3) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH i ADMINISTRACJI z dnia 29 kwietnia 2004r. Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024 w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
- 4) Kodeks Cywilny – Art. 23 i 24
- 5) Ustawa z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 49, poz. 463)

**U nas będziesz również mógł zrobić urodziny swojemu dziecku!**

Informacje u wychowawców.