

## UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA

DO

Niepublicznej Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Kole

Zawarta w Kole w dniu ..... pomiędzy:

Imię i nazwisko Rodziców lub Opiekunów: .....

Adres zamieszkania: .....

tel. ....

a Niepublicznym Tęczowym Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Kole przy ul. Nagórna 37,  
reprezentowanym przez:

1. Karolinę Ugarenko– Żurawik– dyrektora ds. zarządzania przedszkola

2. Marię Ugarenko– Kupińską– dyrektora ds. nadzoru pedagogicznego

§1

### Umowa dotyczy przyjęcia ucznia do placówki w Kole ul. Nagórna 37

Imię i nazwisko ucznia: .....

ur. .... W .....

Adres zamieszkania (i zameldowania jeżeli jest inny niż zamieszkania):  
.....

§2

Umowa zawarta jest na okres od ..... do .....

§3

### Organizacja szkoły

1. Szkoła pracuje przez cały rok (z dwumiesięczną przerwą wakacyjną w lipiec-sierpień) w godzinach od 8:00 do 18:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Liczba uczniów w klasie nie może przekroczyć 10. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie uczniów.
3. W okresie wakacyjnym, oraz podczas ferii zimowych w kwocie czesnego, zapewniamy opiekę w formie półkolonii, zajęć oraz dodatkowych warsztatów dla uczniów.
4. W szkole funkcjonuje świetlica, w której uczeń może przebywać po zakończeniu zajęć lekcyjnych.

§4

### Czesne

1. Przy zapisie ucznia do szkoły pobierana jest opłata wpisowa w wysokości 200 PLN, w dniu zawarcia niniejszej umowy, która nie podlega zwrotowi.
2. Opłata stała za szkołę– czesne- wynosi ..... złotych

- (słownie: ..... ) miesięcznie za ucznia i nie podlega zwrotowi, także w przypadku choroby lub urlopowania ucznia, gdy nieobecność nie obejmuje pełnego miesiąca.
3. Opłata stała za szkołę– czesne- dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przez cały okres trwania umowy wynosi ..... złotych.  
(słownie: ..... ) miesięcznie za ucznia i nie podlega zwrotowi, także w przypadku choroby lub urlopowania ucznia, gdy nieobecność nie obejmuje pełnego miesiąca.
  4. W przypadku jednoczesnego uczęszczania do Niepublicznej Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Kole rodzeństwa (2-3 dzieci), ustala się ulgę w płatności czesnego, które wynosi ..... złotych (słownie: ..... ) od każdego z dzieci.
  5. Ustalona ulga nie obowiązuje w przypadku urlopowania któregośkolwiek dziecka, z rodzeństwa, ani w płatności za miesiące wakacyjne. Oznacza to, iż w przypadku urlopowania, jak i miesiącach wakacyjnych opłata za dzieci będące rodzeństwem, za miesiąc wynosi również .....złotych (słownie: .....).
  6. Z ważnych powodów zdrowotnych lub innych losowych, uczeń może być urlopowany ze szkoły, w przypadku ciągłej nieobecności trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych, po indywidualnym ustaleniu indywidualnego toku nauczania poza placówką z dyrekcją szkoły i wówczas czesne za ten okres wynosi ..... złotych  
(słownie: ..... ) za miesiąc.
  7. Opłata za pobyt ucznia w szkole pobierana jest z góry, do 10 dnia każdego miesiąca.
  8. W przypadku zwłoki w płatnościach czesnego, naliczane będą raz w roku szkolnym, karne odsetki, od każdego dnia zaległości.
  9. Opłaty: wpisową oraz czesne należy przelewać na konto szkoły:

**ING BANK ŚLĄSKI 10 1050 1520 1000 0090 6718 2056**

tytuł przelewu: opłata wpisowa/czesne za miesiąc..... rok.....  
imię i nazwisko dziecka.....

wpisując w miejsce odbiorcy: Niepubliczna Integracyjna Szkoła Podstawowa w Kole  
ul. Nagórna 37; 62-600 Koło

§5

### **Zajęcia zawarte w ramach czesnego są następujące:**

Zajęcia zgodne z podstawą programową:

- edukacja polonistyczna
- edukacja matematyczna
- edukacja przyrodnicza
- edukacja społeczna
- zajęcia techniczne
- język angielski
- zajęcia komputerowe
- edukacja muzyczna
- edukacja plastyczna

-wychowanie fizyczne

Zajęcia dodatkowe:

- zajęcia specjalistyczne organizowane indywidualnie zgodnie z potrzebami ucznia,
- religia/etyka

W przypadku zorganizowania przez Przedszkole innych zajęć dodatkowych Rodzic może zapisać dziecko na takie zajęcia. Rodzaje zajęć oraz warunki płatności będą ustalane w osobnych ofertach.

## §6

### Wyżywienie

Rodzice nie mają obowiązku zamawiać i wykupować posiłków dla ucznia. Koszt wyżywienia, składającego się z trzech lub czterech posiłków (w zależności od czasu pobytu dziecka w szkole), pokrywają dodatkowo rodzice. Stawka dzienna żywieniowa ucznia za posiłki naliczana jest na podstawie umów z firmą cateringową.

1. Wyżywienie uczniów jest przygotowywane i przywożone w termosach.
2. Rodzice wnoszą odpłatność za skonsumowane przez ucznia posiłki, w zależności od ich deklaracji, z ilu posiłków uczeń będzie korzystać.
3. W przypadku zgłoszonej przez Rodzica nieobecności ucznia w szkole w danym dniu lub kolejnych dniach do godziny 8.00 rano, należności za posiłki nie będą naliczane.
4. W sytuacji, gdy Rodzice nie zgłoszą nieobecności ucznia do godziny 8.00, pomimo nieobecności ucznia w szkole, na koniec miesiąca zostaną obciążeni kosztami zamówionych i dostarczonych posiłków.
5. Na prośbę rodzica lub zaleceń lekarskich możliwe jest ustalenie indywidualnej diety, za którą nie są ponoszone dodatkowe koszty.

## §7

Odbiór ucznia możliwy jest tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru ucznia przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów ucznia. Rodzice składają indywidualne deklaracje z danymi osób upoważnionych, przez nich do odbioru ucznia.

## §8

W razie nagłej choroby ucznia, zostanie udzielona mu pierwsza pomoc oraz natychmiast o zaistniałym fakcie powiadomieni zostaną Rodzice.

## §9

1. Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem złożenia wypowiedzenia do 1 dnia miesiąca i obowiązywania rozwiązania umowy od 1 dnia następnego miesiąca (nie dotyczy miesięcy wakacyjnych).
2. Rodzic przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:
  - Rodzic nie wniesie w ciągu miesiąca opłaty za świadczone usługi.

- Zachowanie ucznia stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla innych uczniów.
- Nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami a personelem szkoły.

3. Rodzic, który rozwiąże umowę ze szkołą, w czasie trwania roku szkolnego, w sytuacji ponownego zapisu dziecka do przedszkola w kolejnym roku, będzie zobowiązany do uiszczenia ponownej opłaty wpisowej.

#### §10

### **Bezpieczeństwo dziecka**

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Szkołę o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ucznia i innych uczniów. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania Szkoły na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych ucznia.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby ucznia zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Szkoła niezwłocznie poinformuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych ucznia Rodziców lub Opiekunów na numer telefonu wskazany w karcie zapisu jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji, dotyczących rozwoju i zdrowia ucznia oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji, przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia ucznia lub stanu zdrowia i życia innych uczniów podczas pobytu w szkole. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Szkoły w nadzorze nad uczniem.

#### §11

1. Kontakt Rodzica/Opiekuna ze Szkołą odbywa się za pośrednictwem:
  - dyrektora szkoły lub jego zastępcy w godz. od 9:00 do 17:00
  - wychowawcy klasy podczas „dnia otwartego” lub doraźne po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania.
2. Dodatkowo szkoła organizuje raz w roku zajęcia pokazowe dla Rodziców/Opiekunów.
3. Do kontaktu z Rodzicami/Opiekunami służy również skrzynka uwag i wniosków z Rodzicami/Opiekunami, znajdująca się w szatni, do której Rodzic/Opiekun może wpisać ważne informacje dla wychowawcy, czy dyrekcji.
4. W ramach Akademii Rodzica prowadzone będą warsztaty mające na celu dostarczenie rodzicom metod i narzędzi pomocnych w codziennych relacjach z dzieckiem oraz w odkrywaniu jego potencjału.
5. Zajęcia Akademii pomagają w zrozumieniu zjawisk i procesów występujących na poszczególnych etapach rozwoju ucznia oraz ułatwiają analizę i modyfikację zachowań.

#### §12

Uczniowie ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§14

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y ze Statutem Niepublicznej Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Kole.

.....  
Podpis Rodziców lub Opiekunów

.....  
Podpis Dyrektora

**Oświadczenie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Ja, niżej podpisany ..... wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w umowie w celu realizacji zadań opiekuńczych i dydaktyczno-wychowawczych w czasie pobytu dziecka w szkole zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zmianami).

.....  
Data, podpis Rodzica/Opiekuna

## Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanego podczas zajęć i uroczystości szkolnych zorganizowanych przez Niepubliczny Tęczowy Zespół Szkolno-Przedszkolny, ul. Nagórna 37, 62-600 Koło oraz związanych z uczestnictwem w programach, projektach, zawodach, konkursach i innych uroczystościach. Ponadto wyrażam zgodę na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko na stronie internetowej placówki ([www.teczoweprzedszkole.com](http://www.teczoweprzedszkole.com)) profilach internetowych zarządzanych przez placówkę oraz w mediach w celu informacji i promocji placówki.

Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkiem innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrywanie filmowe i dźwiękowe z udziałem mojego dziecka mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby Niepublicznego Tęczowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji dotyczące kampanii, w szczególności plakaty, ulotki, bilbordy, inne drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, publikacje w gazetach i czasopismach, rozpowszechniane w Internecie, portalach społecznościowych (takich jak Facebook, You Tube i inne).

Imię i nazwisko ucznia	Imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych*	Czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych*

\*niepotrzebne skreślić

Koło, dnia.....

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 2) Ustawa o prawach autorskich i prawach pokrewnych – Art.81 i 83
- 3) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH i ADMINISTRACJI z dnia 29 kwietnia 2004r. Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024 w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
- 4) Kodeks Cywilny – Art. 23 i 24
- 5) Ustawa z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 49, poz. 463)

**U nas będziesz również mógł zrobić urodziny swojemu dziecku!**

Informacje u wychowawców.